


РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
Протокол от 19.08.2021г. № 7

Ю.С.Дергунова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая, ДОУ № 110 г. Липецка
И.В.Емельянова
Приказ от 20.08.2021г.№ 138



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением № 110 г. Липецка и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

ПРИНЯТО

на Общем собрании
ДОУ № 110 г. Липецка
Протокол от 20.08.2021г.№ 4


Т.В.Сысоева

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 110 г. Липецка и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 110 г. Липецка (далее - ДООУ).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации ДООУ образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правилами приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ДООУ о приеме обучающегося (далее - воспитанника) на обучение. Приказ о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующей в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующей в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о

зачислении и передает его на подпись заведующей или уполномоченному им лицу в течение трёх рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности воспитанника и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующей или уполномоченным ей лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующей или уполномоченному лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для решения реализации права воспитанника на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными правовыми актами ДООУ уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе ДООУ, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами ДООУ.

3.6. Права и обязанности воспитанника и (или) родителя (законного представителя) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в ДООУ, является:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) воспитанников в заявлении (карантин в ДООУ, ремонт, нарушение температурного режима и т.д.);

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДООУ представляют документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возникают на основании их письменного заявления.

4.5. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа заведующей ДООУ.

4.6. Образовательные отношения по образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для воспитанников в случае предоставления воспитаннику дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

4.7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.8. Реализация образовательной программы дошкольного образования для воспитанников, не совмещающих образовательную и дополнительную образовательную программы, не прекращается вне зависимости от количества таких воспитанников в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ДООУ об отчислении воспитанника. Если с воспитанником и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДООУ об отчислении воспитанника.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения

освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях прекращения деятельности ДООУ; аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановления действия лицензии.

5.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия его родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.4. Права и обязанности воспитанника и (или) родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, действует до принятия нового.