
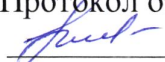


РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
Протокол от 19.08.2021г. № 7
 Ю.С.Дергунова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая ДОУ № 110 г. Липецка
И.В.Емельянова
Приказ от 20.08.2021г. № 138



ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 110 г. Липецка

ПРИНЯТО
на Общем собрании
ДОУ № 110 г. Липецка
Протокол от 20.08.2021г. № 4
 Г.В.Сысоева

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 110 г. Липецка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1524 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 110 г. Липецка (далее - ДОУ) и иными нормативно – правовыми актами.

1.2. Порядок регламентирует процедуру и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - воспитанников) ДОУ, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.

1.3. Настоящий Порядок принят с учётом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. Перевод воспитанников ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- по инициативе ДОУ.

2.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется в соответствии с приказом ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.2.2. Издание приказа о переводе осуществляется в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ДОУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) временно в другую группу при необходимости:

- возникновения карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;

- в летний период, в случае низкой посещаемости, период отпусков сотрудников ДОУ, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;

в) иными, независящими от участников образовательных отношений, причинам.

2.3.1. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей ДОУ. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

Решение ДОУ о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников не позднее, чем за шестьдесят календарных дней до издания приказа о переводе.

2.3.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа ДОУ по окончании учебного года.

3. Порядок и основания перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы ДОУ одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу ДОУ другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения воспитанника;

- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолога-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующей ДОУ или уполномоченным им лицом в течении пяти рабочих дней. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) воспитанника заведующая ДОУ или уполномоченное им лицо заключает с родителями (законными представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.2. Заведующая ДОУ издает приказ о переводе воспитанника в течении одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы ДОУ одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4. Порядок и основания перевода воспитанника в другую организацию, одушевляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действий лицензии ДОУ на осуществление образовательной деятельности.

5. Порядок и основания временного перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

5.1. Временный перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных департаментом образования администрации города Липецка в случаях:

- санитарной обработки ДОУ;
- капитального (текущего) ремонта ДОУ (полностью или частично в зависимости от объёма работ);
- сноса здания ДОУ.

5.2. Временный перевод воспитанника (воспитанников) ДОУ осуществляется на основании распорядительного акта департамента образования администрации города Липецка.

6. Порядок и основания отчисления из ДОУ

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующая ДОУ или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанников.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
- дата отчисления воспитанника.

6.3.1. Заведующая ДОУ издает приказ об отчислении воспитанника в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

6.4. Права и обязанности воспитанника и (или) родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

7. Порядок и основания восстановления воспитанников

7.1. Несоввершеннолетний воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения обучения по образовательным программам дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии в ДОУ свободных мест, в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ ДОУ о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящего Порядка неограничен, действует до принятия нового.