

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ДОУ № 110 г. Липецка

 Ю.В. Торшина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОУ № 110 г. Липецка

 И.В.Емельянова



## ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 110 г. Липецка

**Цель:** недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в дошкольном учреждении; обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДОУ; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности дошкольного учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих **задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых дошкольным учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности дошкольного учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные лица	Срок реализации
<b>I. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействию коррупции	Выявление правовых актов, соответствующих или несоответствующих действующему законодательству в сфере противодействия коррупции	Заведующая ДОУ	Постоянно
1.2.	Совершенствование правовых актов ДОУ, обеспечивающих противодействие коррупции, и осуществления контроля за их исполнением	Приведение правовых актов ДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и их неукоснительное исполнение	Заведующая, заместитель заведующей, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции	I – IV кварталы (в соответствии с требованиями законодательства)
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ по положениям законодательства Российской Федерации	Своевременное доведение до сотрудников ДОУ действующего	Заведующая, председатель ППО	I – IV кварталы постоянно

	Федерации, в том числе антикоррупционной направленности	законодательства о противодействии коррупции через проведение оперативных совещаний, общих собраний, размещение соответствующей информации на официальном сайте ДОУ; минимизирование и устранение коррупционных рисков		
<b>II. Организация работы по противодействию коррупции в ДОУ № 110 г. Липецка</b>				
2.1.	Осуществление контроля за ходом реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году	Обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	Заведующая ДОУ	постоянно
2.2.	Представление в департамент информации о реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году	Формирование отчета о выполнении плана	Заведующая ДОУ	I – IV кварталы (по запросу)
2.3.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ в 2024 год	Поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующая ДОУ	При необходимости
2.4.	Проведение единого информационного дня, мероприятия которые направлены на противодействие коррупции в ДОУ	Формирование антикоррупционного поведения работников и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	Заведующая ДОУ	09.12.2024г.
2.5.	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ДОУ, формирование у них отрицательного отношения у коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников ДОУ, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий	Заведующая ДОУ	постоянно

2.6.	Организация мероприятий, направленных на формирование у воспитанников в ДОУ антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников (Мои права)	Формирование у воспитанников ДОУ антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников	Заведующая, заместитель заведующей, старший воспитатель	постоянно
2.7.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям	Предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации ДОУ	Заведующая ДОУ	постоянно
2.8.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год	Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач	Заведующая ДОУ	до 27.12.2024г.
2.9.	Своевременное предоставление в департамент образования заведующей ДОУ сведений о доходах, расходах от имуществе и обязательствах имущественного характера	Обеспечение своевременного исполнения руководителем ДОУ, обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи	Заведующая ДОУ	до 30.04.2024г.
2.10.	Своевременное предоставление информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров за 2021 год	Обеспечение соблюдения руководителями ДОУ действующего законодательства	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей, главный бухгалтер	до 15.03.2024г.
2.11.	Наличие на информационном стенде и официальном сайте ДОУ информации о «Телефоне доверия» для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений в ДОУ; назначения лица, ответственного за противодействие коррупции в ДОУ	Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции	Заведующая ДОУ	постоянно
2.12.	Контроль за соблюдением сотрудниками норм профессиональной этики	Обеспечение соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ	Заведующая, заместитель заведующей, старший воспитатель	постоянно

2.13.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Специалист по кадрам	постоянно
2.14.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам бухгалтерской отчетности	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Главный бухгалтер	постоянно
<b>III.Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>				
3.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Выявления случаев несоблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений	Главный бухгалтер	постоянно
3.2.	Проведение информационно – разъяснительной работы с контрактным управляющим о нормах законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Правовое просвещение контрактного управляющего о нормах законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Заведующая ДОУ, главный бухгалтер	постоянно
3.3.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов, договоров	Своевременное реагирование на возможные нарушения условий муниципальных контрактов, принятия необходимых мер по устранению факторов, способствующих коррупционным нарушениям	Заведующая ДОУ, главный бухгалтер	постоянно
3.4.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг в РИС; обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения готовности подрядчиков, исполнителей; соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок	Недопущение проявления коррупционных действий при осуществлении закупок товаров, работ и услуг повышение «прозрачности» деятельности ДОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в РИС	Главный бухгалтер	постоянно

3.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами	Целевое использование и экономия бюджетных средств; предупреждение финансовых нарушений; своевременное реагирование на нарушение в использовании бюджетных средств	Главный бухгалтер	постоянно
3.6.	Организация контроля за ходом выполнения подрядных работ в ДОУ	Своевременное реагирование на возможные нарушения в ходе выполнения подрядных работ в ДОУ, принятие необходимых мер по устранению факторов, способствующих коррупционным нарушениям	Заместитель заведующей	постоянно
3.7.	Контроль за незаконным сбором в ДОУ денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	Недопущение проявлений в ДОУ коррупционных действий при сборе денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи.	Заведующая ДОУ	постоянно
3.8.	Проведение мероприятий в целях предотвращения в ДОУ незаконного сбора денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	Обеспечение контроля за правомерностью взимания денежных средств в ДОУ в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	Заведующая ДОУ	постоянно
3.9.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Обеспечения неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Главный бухгалтер	постоянно
<b>IV. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции</b>				

4.1.	Проведения контроля наполняемости раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте ДОУ	Обеспечение открытости и доступности информации о противодействии коррупции в ДОУ	Заведующая ДОУ	постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия факта, указанных в обращениях, принятие мер по указанным фактам	Обеспечение своевременности и объективности рассмотрения полученных в разных формах обращений родителей (законных представителей) по фактам проявления коррупции в ДОУ; принятие исчерпывающих мер по привлечению к ответственности виновных лиц в совершении коррупционных правонарушений в соответствии с действующим законодательством; повышение результативности и эффективности работы по обращениям граждан	Заведующая ДОУ	постоянно
<b>V. Взаимодействие с государственными органами, родителями (законными представителями), обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ № 110 г. Липецка, создание эффективной системы обратной связи.</b>				
5.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ДОУ	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения, обеспечение принципа неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения	Заведующая ДОУ	постоянно
5.2.	Обеспечение информационной открытости принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ	Обеспечение доступности информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в ДОУ	Заведующая ДОУ	При наличии оснований